

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Орлик Чернянского района Белгородской области»
структурное подразделение- детский сад «Золотая рыбка»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ с. Орлик»
протокол № 9 от 29.08.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ с. Орлик»
С.В. Шаповалов
Приказ № _____ от 31.08.2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

структурного подразделения - детский сад «Золотая рыбка»

муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Орлик

Чернянского района Белгородской области»

на 2023/24 учебный год

с. Орлик, 2023г.

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, а также исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации.

Задачи:

- ✓ организовать и активизировать образовательный процесс в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольной организации, моделирование образовательного процесса как системы, помогающей социализации, воспитанию личностного развития ребенка;
- ✓ систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности;
- ✓ приобщать воспитанников к здоровому образу жизни, совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья, становление ценностей здорового образа жизни в тесном сотрудничестве с семьей;
- ✓ совершенствовать систему преемственности в сопровождении ребенка на разных уровнях образования, достижению единства взглядов воспитателей, родителей на цель и результат дошкольного образования, полноценное использование педагогического ресурса семьи;
- ✓ обогатить стратегию и тактику предметно - пространственной развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС ДО, использовать новые информационные технологии в детском саду, предусматривающие знакомство в игровой форме деятельности детей основам информатики и вычислительной техники с помощью планшетов;
- ✓ учитывать принципы динамичности и развивающего обучения, возрастные, психологические и физические особенности воспитанников, способствующие самореализации ребёнка в разных видах деятельности;
- ✓ создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми, миром;
- ✓ разработать и апробировать формы и методы формирования финансовой грамотности воспитанников в условиях дошкольного образования;
- ✓ обеспечение единых для Российской Федерации и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
- ✓ построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- ✓ совершенствовать кадровый потенциал дошкольного учреждения за счет непрерывного повышения уровня профессионального мастерства педагогов для работы в современных условиях в рамках реализации портфеля проектов «Успешный педагог»; признание особого статуса педагогических

работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность. Мероприятия Года педагога и наставника направить на повышение престижа профессии воспитателя.

2. Планирование деятельности структурного подразделения – детский сад «МБОУ СОШ с. Орлик Чернянского района Белгородской области» на 2023-2024 учебный год

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в детском саду, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

Задачи ФОП ДО разработаны на основе ФГОС ДО, в п.14.2. включены следующие новые задачи:

- обеспечение единых для Российской Федерации и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
- построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития.
- Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- Обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>
2.1.1. Улучшения качества медицинского обслуживания			
Осмотр и знакомство с документацией при поступлении ребёнка в ДОУ	июнь июль август	медицинская сестра	медицинская карта ребенка
2. Углубленные врачебные осмотры детей с оценкой здоровья, (специалистами детской поликлиники)	в течение года	медицинская сестра	тетрадь здоровья
3. Анализ показателей здоровья и физического развития детей; анализ заболеваемости	ежемесячно	медсестра	журнал здоровья

4.Индивидуальная работа с часто болеющими детьми.	ежемесячно	медсестра	отметка в картах здоровья
5. Оформление и ведение тетрадей здоровья в группах; пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, взрослых; практические занятия с воспитателями по оказанию первой помощи детям, взрослым.	в течение года	воспитатели групп, медсестра	тетради здоровья
2.1.2. Организация профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции на 2023-2024 учебный год			
Влажная уборка помещений с применением Дезинфицирующих средств (в т.ч. дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей столов и стульев, оргтехники)	ежедневно	медсестра, воспитатели групп, младший воспитатель, уборщик служебных помещений	контроль
Обработка поверхностей, игрушек дезинфицирующими средствами	ежедневно	воспитатели групп, младший воспитатель	оперативный контроль
Сквозное проветривание групп, помещений во время отсутствия детей	ежедневно	сотрудники детского сада	оперативный контроль
Прием детей в ДОУ в соответствие с документацией, санитарными правилами	ежедневно	Старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп	
Проведение утреннего фильтра. Измерение температуры тела у ребенка в присутствии родителя (законного представителя).	ежедневно	медсестра, воспитатели групп	Журнал

Визуальный осмотр зева и кожных покровов с целью выявления ранних симптомов ОРВИ или коронавирусной инфекции (кашель, покраснение слизистой глаз, ринит).	ежедневно	медсестра	журнал здоровья
Температурный скрининг сотрудников ДОУ, с занесением данных Результатов в журнал.	ежедневно	медсестра	журнал здоровья
Проводится обработка рук антисептиком воспитанников, сотрудников и родителей.	ежедневно	сотрудники детского сада	оперативный контроль
Обработка посуды с применением дезинфицирующих средств.	ежедневно	работники пищеблока, младший воспитатель	Журнал дезсредств
Работа осуществляется в индивидуальных медицинских масках и перчатках, строго с соблюдением санитарно-гигиенических мер профилактики COVID-19.	ежедневно	сотрудники детского сада	оперативный контроль
Размещена информация для родителей на стендах о мерах профилактики COVID-19 и правила пользования медицинской маской.	ежедневно	Кабинет медсестры, приемная групп	информация на стенде
Генеральная уборка всех помещений	четверг	сотрудники детского сада	санитарный час
Обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек	ежедневно	сотрудники детского сада	административный контроль
Проведение ежедневных закаливающих и профилактических мероприятий.	постоянно	медсестра, воспитатели групп	информация на совещании

<p>Медико-педагогические совещания: «Пути оптимизации здоровья дошкольников» Определение групп здоровья, физической нагрузки, листы здоровья по группам</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели, медсестра</p>	<p>лист здоровья в группах</p>
<p>Проведение санитарно-Просветительской работы с Родителями и сотрудниками: – индивидуальные беседы; – печатная информация в уголках здоровья; – размещение информации на сайте учреждения; – размещение информации в социальной сети В Контакте в группе д/с «Золотая рыбка»</p>	<p>постоянно</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели, медсестра</p>	<p>Информация на стенде, совещания</p>
<p>Оперативный контроль: медико-педагогический контроль: – физическое развитие детей; – проведение прогулок, подвижных игр, физкультурных занятий, – оздоравливающих мероприятий; – соблюдение режимных моментов в течение дня</p>	<p>сентябрь, февраль, апрель</p>	<p>старший воспитатель, медицинская сестра,</p>	<p>карты контроля</p>
<p>Предупредительный контроль: <i>-санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений детского сада, соблюдение СанПиН</i></p>	<p>ежемесячно <i>январь</i></p>	<p>медицинская сестра</p>	<p>карты контроля <i>справка приказ</i></p>
<p align="center">2.1.3. Система рационального питания</p>			

1. Контроль за качеством Поступающих продуктов, сроками их реализации.	постоянно	старшая медсестра, заведующий хозяйством	Оперативный контроль: организация питания; воспитание культурно-гигиенических навыков; воспитание навыков культурного поведения за столом.
2. Строгий контроль за закладкой продуктов по графику.	постоянно	старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством	
3. Ежедневное наличие качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастными физиологическим потребностям детей.	постоянно	медсестра, повар	
4. Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд.	постоянно	медсестра, заведующий хозяйством	
5. Витаминизация пищи (свежие лимоны, аскорбиновая кислота).	октябрь-декабрь	старшая медсестра	
6. Введение в рацион фитонцидов (лук, чеснок).	октябрь-декабрь	старшая медсестра	
7. Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	в течение года	медсестра	
8. Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи, ежедневных осмотров пищеблока.	в течение года	медсестра, заведующий хозяйством	
9. Ежедневное включение в рацион питания свежих овощей и фруктов, соков	в течение года	медсестра	

10. Работа в соответствии с перспективным сезонным меню.	постоянно	медсестра	приказ ДОУ
11. Анализ выполнения натуральных норм питания	ежеквартально	медсестра	квартальный отчет
12. Соблюдение питьевого режима в летний период	ежедневно	медсестра, воспитатели	на педагогических совещаниях
13. Контроль «Об организации питания в детском саду. Изучение и анализ документации».	октябрь	медсестра, старший воспитатель, заведующий хозяйством	справка, приказ
14. Контроль за прохождением медосмотров сотрудниками	ежегодно	медсестра,	санитарные книжки
2.1.4. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий			
1. Обеспечение здорового ритма жизни (щадящий режим (адаптационный период), гибкий режим, схема распределения образовательной деятельности в соответствии с Сан-Пинами, организация каникул, организация микроклимата и стиля жизни группы)	согласно расписания и режима дня	старший воспитатель, воспитатели групп	посещение и анализ
2. Формирование групп детей в соответствии с состоянием их здоровья и физического развития	постоянно	медсестра, воспитатели групп	
3. Изучение и анализ деятельности физического воспитания по данному направлению в одной группе	квартально	Старший воспитатель воспитатели	аналитическая информация, новости на сайте учреждения

4.Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе)	по схеме образовательной деятельности	воспитатели групп,	карты наблюдений
Комплексный контроль: Физического воспитания в детском саду. Сдача норм ГТО детей и сотрудников.	декабрь	старший воспитатель	справка приказ
5.Закаливающие процедуры: воздушные и солнечные ванны, сухое растирание, обширное умывание, ходьба босиком.	по сезонам	старший воспитатель, воспитатели групп, медсестра	систематический контроль
6.Комплексный контроль: изучения и анализ документации узких специалистов	апрель	старший воспитатель воспитатели групп	аналитическая информация
7.Соблюдение профилактических Мероприятий в связи с новой коронавирусной инфекцией	постоянно	сотрудники детского сада	постоянный контроль
8.Анализ деятельности Методической службы по итогам учебного года	май	старший воспитатель	протокол педсовета
<p>2.1.4.Система комфортной развивающей предметно-пространственной среды</p> <p>-приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2);</p> <p>-обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития учреждения для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а так же территории, возможности общения и совместной деятельности детей.</p>			

1. Организация пространственной среды групп и дополнительных помещений в соответствии с возрастными особенностями детей, спецификой программы, СанПин, подбор мебели согласно ростовым показателям	в течение года	воспитатели групп, медсестра	систематический контроль: результаты контроля
2. Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	август-сентябрь	медсестра,	результаты контроля
3. Организация пространства групп согласно требования ФГОС ДО - мобильность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность безопасность. Обеспечение зональности групп: активная, рабочая, зона отдыха. Требования к РППС по ФИРО	сентябрь, май	старший воспитатель, воспитатели	РППС
4. Маркировка мебели, посуды, горшков, постелей; - Обеспечение рациональным освещением в групповых, спальнях комнатах. - Обеспечение безопасности жизнедеятельности	в течение года постоянно	воспитатели групп, медсестра, заведующий хозяйством	результаты
5. Пополнение развивающей среды группы в соответствии с ФГОС ДО: -создание условий для эмоционального комфорта и психологической защищенности; -обновление уголков психологической разгрузки; -оснащение логопедических уголков, в соответствии с выявленными речевыми нарушениями.	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед	информация на совещании

Фронтальный контроль: Выполнение требований ФОП ДО Качество организации ООД педагогами (анализ открытых занятий)	ноябрь	старший воспитатель	справка, приказ
6. Контроль за соблюдением санитарного и безопасного состояния здания, участков и территории	ноябрь, март	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	приказ, журнал осмотра
2.1.5. Создание необходимой психологической среды Организация работы в период адаптации детей к детскому саду Цель: создание условий для ранней социализации детей и их адаптации к поступлению в дошкольное учреждение			
1. Освоения первоначальных представлений социального характера и включения детей в систему социальных отношений.	в течение года	воспитатели группы, медсестра, педагог - психолог, учитель- логопед	листы адаптации
2. Приемы, помогающие ребенку адаптироваться к условиям детского сада (для воспитателей, работающих с детьми 1-3 лет).	в течение года	воспитатели группы, медсестра, педагог - психолог, учитель- логопед	листы адаптации
3. Психолого-педагогические наблюдения с целью успешной адаптации ребенка в режиме обучения, воспитания и развития.			
4. Создание условий для самореализации ребенка и обеспечение его психологической безопасности. 5. Анкетирование родителей	постоянно	воспитатели, педагог- психолог, учитель- логопед	оперативный контроль родительское собрание

6. Оценка психологического климата в коллективе. 7. Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	октябрь– апрель в течение года	педагог- психолог	Итоговые анкеты анализ психологического климата в коллективе на педагогическом совете
---	---	----------------------	---

2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОСДОп.3.3.4,п.п.6,п.3.4.1).

1. Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые инструктажи, - организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС	в течение года по плану	старший воспитатель заведующий хозяйством	журналы инструктажей
2. Составления графика отпусков	март	заведующий	график отпусков
3. Проверка пожарной сигнализации; - Проверка первичных средств пожаротушения; - Перезарядка огнетушителей с истекшим сроком годности; - организация и проведение сертификации работ по охране труда; - составление актов обследования спортивного оборудования и малых архитектурных форм, установленных на территории	в течение года	заведующий, заместитель зав. по АХЧ	запись в журнале контроля акт проверки

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цели:

- создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- организация условий для приведения в соответствие требованиям ФГОС ДО образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);
- «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)» (ФГОС 1.4.2);
- «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3);
- «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);
- создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.);
- создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.).

2.2.1. Организация воспитательно-образовательного процесса

1. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год, календарного учебного плана, учебного плана, планирования образовательной деятельности.	август	старший воспитатель,	протокол педсовета, приказ
- Утверждение рабочих программ педагогов.	август	старший воспитатель	приказ
- Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ	август	рабочая группа	приказ размещение на сайте учреждения

-Проверка рабочих программ педагогов и специалистов ДОО, планирования образовательной деятельности, установленной документации	1 раз в квартал	старший воспитатель	оперативный контроль
-Составление плана работы на летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года	май	старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол педсовета
-Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности (согласие родителей–законных представителей)	сентябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	сводная ведомость 2 раза в год (карты наблюдений) <u>информация</u>
-Организация взаимодействия с социальными институтами детства	сентябрь-май	старший воспитатель	отчет о проделанной работе
-Организация программно-методического обеспечения образовательно-Воспитательного процесса	в течение года	педагоги	результаты контроля
Административный контроль: <i>Проверка документации педагогов (рабочая программа, паспорт группы, модульное планирование и ИОМ)</i>	сентябрь	заведующий педагоги, старший воспитатель	справка приказ
<i>Внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО (ФОП ДО)</i>	<i>август, сентябрь</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>	<i>локальные акты</i>

2.2.2. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования (Содержание деятельности по вариативным формам дошкольного образования, работа с одаренными детьми)

Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением (итоговый документ)
-Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	сентябрь	старший воспитатель	результаты контроля
-Выполнение планов работы с родителями, традиций, развлечений	в течение года	воспитатели	планирование деятельности педагогов
-Контроль за соблюдением режима работы ГКП	постоянно	старший воспитатель	оперативный контроль

2.2.4. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья

Цель: обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы.

Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением
-Углубленное обследование психо-речевого развития детей	сентябрь апрель	специалисты ДОУ	индивидуальные карты развития
-Разработка адаптированных программ и индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	август, сентябрь	специалисты ДОУ	Программы и индивидуальный маршрут
-Коррекционно-развивающая Работа с детьми с ОВЗ	в течение года	специалисты ДОУ	Отчет на педсовете
Направление детей с ОНР и ТНР на ТПМПК	март	специалисты	направления

<p>Контроль ВСОКО: Установление соответствия условий и качества дошкольного образования в детском саду требованиям ФГОС ДО</p>	<p><i>май</i></p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p>	<p><i>отчет о самообследовании, приказ</i></p>
<p>Коррекционно-организационная деятельность ППк</p>			
<p>Организационное заседание №1 <u>«Определение содержания ППк сопровождения».</u> - Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк; -Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год; - Обследование детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении; -Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения на I полугодие; - Организационные вопросы.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>председатель ППк</p>	<p>Протокол заседания</p>
<p>Заседание №2 <u>«Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики»</u> -Выработка коллегиального Заключения по итогам обследования детей, разработка рекомендаций. -Определение образовательных маршрутов по картам развития.</p>	<p>декабрь</p>	<p>председатель ППк специалисты ДОУ</p>	<p>Протокол заседания</p>

<p>Заседание №3 «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы» - Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми; - Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей по дальнейшему сопровождению детей; - Формирование контингента воспитанников детского сада, Направляемых на ТПМПК.</p>	<p>март</p>	<p>председатель ППк специалисты ДОУ</p>	<p>Протокол заседания</p>
<p>Заседание №4 «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год» - Результаты реализации индивидуальных и подгрупповых программ развития. - Анализ итоговой педагогической диагностики детей. - Отчет членов ППк по работе за 2023-2024 уч.г.</p>	<p>май</p>	<p>председатель ППк специалисты ДОУ</p>	<p>Протокол заседания</p>
<p>2.2.5. Организация развивающей предметно-пространственной среды Цели: организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО; обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития образовательной организации для обеспечения максимальной реализации Образовательного потенциала пространства группы, а также территории.</p>			
<p>Содержание основной деятельности</p>	<p>Сроки исполнения</p>	<p>Ответственные</p>	<p>Контроль за выполнением (итоговый документ)</p>

Самоаудит организации развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования	в течение года	воспитатели возрастных групп, специалисты	оперативный контроль
Разработка методических рекомендаций по проектированию и организации образовательного пространства ДОУ в условиях ФГОС ДО	в течение года	воспитатели возрастных групп, специалисты	оперативный контроль
Оснащение развивающей предметно-пространственной среды с учётом требований ФГОС ДО для организации всех видов детской деятельности	в течение года	воспитатели возрастных групп, специалисты	оперативный контроль
Оформление стендов и выставок работ детей для родителей	в течение года	воспитатели возрастных групп, специалисты	фотоотчет

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

Цель: создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром

Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением
1. Приобретение материалов и дидактических пособий для проведения образовательной деятельности	в течение года	воспитатели групп	информация
4. Проведение круглых столов и научно-практических семинаров	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	Семинары, педсовет
5. Отчеты воспитателей, участвующих в проекте	каждый квартал	старший воспитатель,	аналитический отчет
6. Отчет по региональному проекту: «Финансовая грамотность»	по плану работы	старший воспитатель,	аналитический отчет

2.2.7. Организация смотров-конкурсов и выставок:

Цель: создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

<i>Содержание Основной деятельности</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Контроль за выполнением</i>
«День знаний»	<i>01 сентября</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	праздник
Концертная программа: "Воспитатель-призвание мое"	<i>27 сентября</i>	<i>коллектив</i>	концерт награждение грамотами
Традиционная осенняя и весенняя ярмарка	<i>сентябрь май</i>	<i>все группы музыкальный руководитель, воспитатели</i>	праздник
"Праздник Хлеба", Выстав- ка рисунков «Разноцветная Осень» Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	<i>октябрь</i>	<i>все группы музыкаль- ный руководи- тель, воспи- татели</i>	праздник оперативный контроль
Всемирный день животных	<i>октябрь</i>	<i>Все груп- пы муз. руководитель воспитатели</i>	праздник
Конкурс «Зелёный огонёк»	<i>январь</i>	<i>творческая группа</i>	конкурс оперативный контроль
День народного единства	<i>ноябрь</i>	<i>все группы музыкаль- ный руководитель воспитатели</i>	праздник
Общесадовый праздник «День матери», Выставка рисунков «Портрет любимой мамы»	<i>ноябрь</i>	<i>все группы музыкаль- ный руководитель воспитатели</i>	концерт

День героев Отечества	<i>декабрь</i>	<i>Все группы муз. руководитель воспитатели</i>	познавательные мероприятия
Конкурс оформления групп к новогодним праздникам «Мастерская Деда Мороза» Праздник «Новогодний утренник» по группам. Конкурс: "Выставка построек из снега".	<i>декабрь январь</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели старший воспитатель,</i>	результаты контроля анализ на совещании,
Театрализованная деятельность: "Рождественские вечера"	<i>январь</i>	<i>старшая группа муз. руководитель, воспитатели</i>	театр
День заповедников и национальных парков России	<i>январь</i>	<i>Все группы муз. руководитель воспитатели</i>	познавательные мероприятия
Общесадовый праздник «День защитников Отечества», Смотр-конкурс «Мы будущие защитники Родины», Выставка рисунков «Папы–бравые солдаты»	<i>февраль</i>	<i>Все группы муз. руководитель воспитатели</i>	смотр-конкурс
День Российской науки	<i>февраль</i>	<i>старшая группа, воспитатели</i>	познавательные мероприятия
Праздник «Мама–солнышко моё», посвященный Международному женскому дню, Выставка «Поздравительная открытка маме»	<i>март</i>	<i>Все группы муз. руководитель воспитатели</i>	праздник оперативный контроль
День добрых дел	<i>март</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	развлечение

День детской книги	<i>апрель</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	праздник
День земли	<i>апрель</i>	<i>все группы муз. руководитель воспитатели</i>	праздник
Праздник «Пасхальное воскресение» Выставка поделок «Пасхальный перезвон»	<i>апрель</i>	<i>Все группы муз. руководитель воспитатели</i>	праздник
Общесадовый праздник «Салют Победы» Акция «Бессмертный полк» (средняя и старшая группы) Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся»	<i>май</i>	<i>воспитатели групп муз. руководитель</i>	Акция Праздник Выставка рисунков
Православный праздник «День славянской письменности (почитание святых) Кирилла и Мефодия»	<i>май</i>	<i>воспитатели групп муз. руко- водитель</i>	конспект
Отчётный концерт «Майский звездопад» (средняя и старшая группы)	<i>май</i>	<i>воспитатели групп муз. руководитель</i>	награждение грамотами
Выпускной «До свидания, детский сад» (старшая группа)	<i>май</i>	<i>воспитатели групп муз. руководитель</i>	отчет
Общесадовый праздник «День защиты детей» Выставка рисунков «Лето красное, здравствуй» (все группы) Выставка поделок из Природного материала «Ах, это лето» (все группы)	<i>июнь</i>	<i>воспитатели групп муз. руководитель</i>	праздник выставки и конкурсы
Конкурс-развлечение «По сказкам Пушкина А.С.»	<i>июнь</i>	<i>воспитатели групп</i>	Развлечение

Выставка рисунков на асфальте «Россия, я горжусь тобой»	<i>июнь</i>	<i>воспитатели групп</i>	выставки
Физкультурно-Оздоровительное развлечение «Солнце греет, дождик льёт – нам здоровья придаёт»	<i>июнь</i>	<i>воспитатели групп</i>	развлечение
Летние развлечения. Выставка рисунков «Мы за мир во всём мире»	<i>июль</i>	<i>воспитатели групп, музыкальный руководитель</i>	развлечение
День Прохоровского поля – Третьего Ратного поля России	<i>июль</i>	<i>воспитатели старших групп</i>	познавательные мероприятия
День семьи, любви и верности	<i>июль</i>	<i>воспитатели групп</i>	развлечение
Праздник «Медовый и Яблочный спас»	<i>14 августа 19 августа</i>	<i>воспитатели групп</i>	праздник
Выставка рисунков «Моя малая Родина – Орлик»	<i>август</i>	<i>воспитатели групп</i>	выставка
День поселка «Парад колясок»	<i>август</i>	<i>воспитатели группы раннего возраста</i>	награждение грамотами
Очное и заочное участие во всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели групп</i>	Приказы, Дипломы
<p>2.2.8.Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования (мониторинг, контроль, самоаудит, самообследование) Реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996.</p>			
Формирование внутренней системы оценки качества образования	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>	аналитические материалы, рекомендации
Контроль за ведением документации: проверка планов работы группы, своевременность ведения, паспорт группы	<i>сентябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>	справка, приказ обсуждение на педагогическом совете
Тематическая проверка: Выполнение ФОП ДО	<i>февраль</i>	<i>старший воспитатель</i>	справка, приказ

			<i>обсуждение на педагогическом совете</i>
<p align="center">Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ</p> <p>Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОСДО)</p> <p align="center">Мониторинг развития детей, поступающих в школу</p>			
Педагогическая диагностика по основным разделам ОО Программы <i>(по разрешению родителей)</i>	сентябрь, апрель	воспитатели	карты наблюдений бланки мониторинга
Проведение мониторингового исследования, определяющих готовность детей к обучению в школе (подготовительная группа) (по методике Н.Я Семаго, М.М. Семаго «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения») <i>(по разрешению родителей)</i>	апрель, май	педагог-психолог,	Карты оценки исследования
Организация обследования детей с нарушениями речи	3 раза в год	учитель-логопед	аналитические материалы
Диспансеризация воспитанников	март	медсестра, узкие специалисты, семейный доктор	паспорт здоровья
Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	ежемесячно	медсестра, педагог-психолог	аналитические материалы
<p align="center">2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе</p>			
Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	в течение года	медсестра	оперативный контроль

Оформление маршрутов развития	в течение года	педагог-психолог	Результаты контроля
Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации	в течение года	педагог-психолог, дефектолог	Результаты контроля
Контроль: Фронтальная проверка подготовительной группы	март	<i>старший воспитатель</i>	справка приказ
Оформление карт развития детей	сентябрь апрель	Педагог-психолог	Карты развития
2.4. Научно–методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольного учреждения			
Цели:			
<ul style="list-style-type: none"> - создание кадрового обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; - повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п.п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО; - создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: <ul style="list-style-type: none"> - способствует профессиональному развитию педагогических работников; - создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» (ФГОС 3.1.). - обеспечение условий для: профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации); организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми (ФГОС 3.2.6.); - проведение мероприятий в ДООУ, направленных на приведение кадровых ресурсов в соответствие с действующим законодательством РФ (реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996). 			
Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
Организация участия педагогических работников в авторских информационно-консультаци	в течение года	старший воспитатель	повышение качества дошкольного

оных семинарах в образовательном процессе в соответствии с ФОП и ФГОС ДО			образования
Участие в семинарах, Методических объединениях района, профессиональных конкурсах	в течение года	Педагоги ДОУ	Приказы УО, ДОУ
Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО			
Организация участия Педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной, блочно-модульной и др.)	в течение года	педагоги	повышение квалификации педагогов
Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников Белгородской области, района, детского сада	2023-2024 учебный год	педагоги	повышение профессиональной компетенции педагогов
Курсы повышения Квалификации для педагогов в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального Образования «Белгородский институт развития образования» по теме: «Содержание и организация образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в условиях введения ФГОС ДО и ФОП ДО» в объеме 72 часа.	в течение года	Педагоги ДОУ	Приказ УО, удостоверение
<u>Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников</u>			
Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных	срок прохождения аттестации	заведующий, старший воспитатель, педагоги	Качественная подготовка к аттестации педагогичес-

организаций. Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации педагогических работников			ких работников
Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов	по срокам аттестации	старший воспитатель. педагоги	аттестация педагогов
<u>Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</u> Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам реализации ФГОС ДО			
Организация участия Педагогов в августовских секциях	август	педагоги	повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФОП ДО
Обеспечение участия педагогических и Руководящих работников в ежегодных региональных научно-практических конференциях	в течение года	педагоги	повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФОПДО
Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах. Размещение материалов в печатных изданиях.	в течение года	педагоги	повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФОП ДО
Обобщение АПО на уровне ДОУ, района и области	в течение года	педагоги	Банк АПО

2.4.1. Педсоветы

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов детского сада в вопросах организации образовательного процесса в условиях внедрения ФОП ДО

<p><u>Педсовет №1</u> <i>Анализ работы дошкольного учреждения за прошедший год.</i> <i>Перспективы работы на новый 2023-2024 учебный год.</i> <i>«Готовность групп к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания ООД, обсуждение и принятие годового плана работы ДОО на 2023-2024 уч. год.</i> <i>Форма проведения: круглый стол</i></p>	<p><i>август</i></p>	<p>старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДООУ</p>	<p>протокол</p>
<p><u>Педсовет №2</u> Тема: <i>«Выполнение реализации ФОП ДО в ДОО»</i> В условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО перед системой дошкольного образования Белгородской области открываются существенные возможности дальнейшего развития, связанные с поддержкой разнообразия детства, сохранения его уникальности и самоценности как важного этапа в общем развитии человека, обеспечения ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания, особенностей здоровья и развития.</p>	<p><i>ноябрь</i></p>	<p>старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДООУ</p>	<p>протокол</p>

<p>Педсовет.№3 Тема: "Эффективные технологии социально – педагогического сопровождения семейного Воспитания и формирования ценностных ориентаций» Цель: формирование ценностных ориентаций дошкольников через оказание психолого – педагогической, консультативной, развивающей помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям), гармонизация детско- родительских отношений, в том числе детям, получающим дошкольное образование в семье.</p>	<p><i>март</i></p>	<p>старший воспитатель воспитатели групп специалисты</p>	<p>Протокол</p>
<p>Педсовет.№4 Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год» Форма проведения: круглый стол Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2024-2025 учебный год. 4. Обсуждение проекта Годового плана на 2024-2025 учебный год.</p>	<p><i>май</i></p>	<p>старший воспитатель воспитатели групп специалисты ДОУ</p>	<p>Протокол</p>

2.4.3.Работа с кадрами			
Открытые просмотры педагогической деятельности			
Открытые показы ООД в рамках открытой недели	октябрь-ноябрь, январь	Старший воспитатель воспитатели, специалисты	открытый просмотр справка приказ
День открытых дверей	апрель	воспитатели подготовительной группы	Совещание при директоре
Мероприятия с детьми по основам пожарной и дорожной безопасности, чрезвычайные ситуации дома и на улице	Месячник безопасности (октябрь, ноябрь)	Воспитатели групп	Анализ конспект
Открытые просмотры Образовательной деятельности в рамках районных методических объединений педагогических работников	по плану ММО	Воспитатели групп	анализ конспект
2.4.4.Повышение профессионального мастерства педагогов			
Интеллектуально–творческое развитие детей в процессе использования развивающих игр Воскобовича В.В.	октябрь	Миронова Н.И. воспитатель	самопрезентация
Использование технологии ТРИЗ в развитии речи детей дошкольного возраста.	ноябрь	Овсянникова Т.Н. воспитатель	мастер-класс
Система работы с детьми дошкольного возраста с целью формирования связной речи, интеллектуальная карта	ноябрь	Капитонова Е.А. воспитатель воспитатель	мастер-класс
Танцевальная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях.	январь	Дурнева С.И. музыкальный руководитель	мастер-класс
Духовно-нравственное воспитание детей посредством применения музейной педагогики	март	Кнестяпина О.В. воспитатель	самопрезентация

2.4.5.Изучение и распространение передового педагогического опыта работы			
Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта. Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта	в течение года	Педагоги ДОУ	повышение качества профессиональной деятельности педагогов
Выступления о накопленных Материалах по темам самообразования	в течение года	Педагоги ДОУ	творческий отчет
2.4.6.Аттестация педагогических работников			
Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам	Август-сентябрь	старший воспитатель	материалы стенда
Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь, январь	старший воспитатель	совещание
Подготовка документов	По мере подачи заявлений	старший воспитатель	портфолио
Проведение процедуры Аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графику аттестации	Председатель АК	по графику
Проведение заседаний аттестационной комиссии МБОУ «СОШ с. Орлик»	По мере поступления	Председатель АК,	протокол
Реализация решения аттестационной комиссии	по мере поступления	Председатель АК,	приказ, запись в трудовую книжку

2.5.Взаимосвязь дошкольного образовательного учреждения с семьёй, школой и другими организациями

Цели:

Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- Обеспечивает открытость дошкольного образования;
- Создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности»(ФГОС ДО 3.1.);

«Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей» (ФГОС ДО 1.6.)

«Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития» (ФГОС ДО 1.7.6.)

«Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи» (ФГОСДО3.2.5.5.)

Реализация «Дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области, утвержденная приказом департамента образования Белгородской области от 30 июня 2015 года №2996).

Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением
2.5.1.Система работы с родителями			
Нормативная документация: 1. Знакомство родителей с уставными документами и Локальными актами	сентябрь	старший воспитатель	локальные акты
2. Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	в течение года	старший воспитатель	договора
3. Создание рекламных буклетов, листовок по популяризации деятельности ДОО в средствах массовой информации и информационных изданиях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	статьи в газету

4. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников	сентябрь	<i>старший воспитатель, воспитатели групп</i>	Анализ анкетирования родителей
5. Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	май	старший воспитатель	анализ анкетирования родителей
6. Анализ типологии семей всех возрастных групп в целях выявления неблагополучных семей	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	Банк данных
7. Оформление родительских уголков в соответствии с Годовыми задачами ДОО (режим дня, и т.д.)	постоянно	воспитатели групп	стендовый материал
8. Тематические и консультативные беседы	в течение года	педагоги-специалисты, воспитатели	отчет
9. Использование в работе методов изучения семьи: - анкетирование - тестирование	в течение года	воспитатели групп	анализ анкетирования
10. Участие в совместных мероприятиях, проектах	в течение года	воспитатели групп	праздники, выставки
11. Общие и групповые родительские собрания	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	протоколы

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечение преемственности целей, задач содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением
Совместное обсуждение плана работы на учебный год. Анализ задач и путей реализации на основе сотрудничества.	август-сентябрь	старший воспитатель	Годовой план
Участие учителей начальных классов в родительских собраниях детского сада.	март	заведующий, старший воспитатель, учителя начальных классов	собрание
Взаимодействие психологических служб. Диагностика, тестирование, наблюдение, коррекционная работа, индивидуальная работа, консультирование родителей	в течение года	воспитатели групп, учителя начальных классов, специалисты ДООУ	посещение мероприятий
Обсуждение итогов адаптации первоклассников. Построение программы психологической подготовки к обучению выпускников ДООУ с учетом выработанных рекомендаций рабочей группы	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты	совещание при директоре
Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы.	в течение года подготовка к школе	воспитатели групп, учителя начальных классов, родители	Экскурсия, подготовка к школе

Встреча с родителями детей первоклассников: «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты, родители	Встречи с родителями
---	---------	---	----------------------

2.6.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО

Цель: создание материально-технических условий для качественного осуществления воспитательно-образовательного процесса

Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за выполнением
1.Административно-хозяйственная деятельность			
1.Проведение текущих инструктажей	в течение года	старший воспитатель,	журналы инструктажей
2.Инструктаж Педагогического и Обслуживающего персонала по организации охраны жизни и здоровья детей в Летний период	май	старший воспитатель,	журналы инструктажей
2.Организация санитарного часа по уборке территории детского сада.	в течение года	заведующий хозяйством	санитарный час
3.Составление плана административно-хозяйственной деятельности детского сада на учебный год	сентябрь	старший воспитатель	план
4.Комплектование групп по возрастам	август	старший воспитатель	приказ
5.Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду.	май	заведующий хозяйством	отчет на совещании
6.Озеленение территории: посадка кустарников, цветов.	апрель-май	коллектив	отчет на совещании

7. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	Заведующий хозяйством	номенклатура дел
6. Ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации	постоянно	заведующий, хозяйством	Книги учёта
7. Контроль за Родительской платой	в течение года	воспитатели групп, старший воспитатель	квитанции
2. Улучшение условий и охрана труда			
1. Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности	по плану	заведующий хозяйством	план
2. Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока	по мере финансирования	заведующий хозяйством	счет
Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май-июнь	заведующий хозяйством	счет
Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	июнь-июль	заведующий хозяйством	контроль