

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Орлик
Чернянского района Белгородской области»**

Приказ

« 10 » марта 2023 года

№ 34

**Об участии в проведении всероссийских
проверочных работ в 2023 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года 1684/694/377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 9 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01 51-241/ 08- 1007, приказом министерства образования Белгородской области № 534 от 15 февраля 2023 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2023 году», приказом МКУ «Управление образования Чернянского района» «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Чернянского района в 2023 году», в целях реализации мероприятия «Обеспечение совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации», комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М. А. Музаевым 29 декабря 2021 года, для обеспечения

организованного участия общеобразовательной организации в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

Приказываю:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 15 марта 2022 года по 28 апреля 2023 года в 4-8 классах.
2. Принять участие в ВПР в 4 классе
 - 15.03. 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1)
 - 17.03.2023 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2)
 - 21.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 23.03.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
3. Принять участие в ВПР в 5 классе
 - 22.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 27.04.2023 – по учебному предмету «История»;
 - 25.04.2023 – по учебному предмету «Биология».
4. Принять участие в ВПР в 6 классе
 - 24.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 20.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 05.04.2023 – по общественно-научному предмету на основе случайного выбора;
 - 11.04.2023 – по естественно-научному предмету на основе случайного выбора.
5. Принять участие в ВПР в 7 классе
 - 19.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 26.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 28.04.2022 – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»;
 - 04.04.2023 – по общественно-научному предмету на основе случайного выбора
 - 07.04.2023– по естественно-научному предмету на основе случайного выбора
6. Принять участие в ВПР в 8 классе
 - 18.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 21.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 06.04.2023 – по общественно-научному предмету на основе случайного выбора;

- 12.04.2022 — по естественно-научному предмету на основе случайного выбора.

Определить форматы проведения ВПР в МБОУ «СОШ с. Орлик» - традиционный (на бланках), традиционный (на компьютерах) английский язык 7 класс.

7. При проведении ВПР руководствоваться Порядком проведения ВПР в 2023 году

8. Организовать действия ответственных лиц ОУ по проведению ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах Федерального института оценки качества образования и ФИС ОКО, а также с Порядком проведения, региональными и муниципальными документами.

9. Определить время проведения ВПР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

10. При организации ВПР в учебном кабинете использовать рассадку - по одному участнику за партой (при наличии возможности). Количество организаторов в учебном кабинете - не менее 2. При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствует не менее 1 технического специалиста.

11. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении Логачеву Л. Н., заместителя директора.

12. Школьному координатору Логачевой Л. Н. обеспечить организационно-технологическое сопровождение ВПР в общеобразовательном учреждении.

13.1. Обеспечить проведение ВПР в общеобразовательном учреждении в установленные сроки.

13.2. Принять меры по обеспечению объективности результатов ВПР:

- организация деятельности общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР;

- организация видеонаблюдения на всех этапах проведения ВПР (при технической возможности).

13.3. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности ОО для проведения ВПР по иностранным языкам.

13.4. Обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещенными на портале ФИС ОКО.

13.5. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, заполнение анкеты участника ВПР, внесения расписания ВПР, количественного состава участников ВПР получение инструктивных материалов.

13.6. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории

лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ). Обеспечить проверку работ в течение не более 5 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету.

13.7. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

13.8. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до получения результатов).

13.9. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей по вопросам проведения ВПР.

13.10. Организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

13.11. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 (письмо Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года № 02/9060-2020-24).

13.12. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

13.13. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4 класс

- по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, 2)
- по учебному предмету «Математика»
- по учебному предмету «Окружающий мир» - кабинет начальных классов, 2 этаж

5 класс:

- по учебному предмету «Русский язык»
- по учебному предмету «Биология»
- по учебному предмету «Математика»
- по учебному предмету «История» - кабинет географии, 2 этаж

6 класс:

- по учебному предмету на основе случайного выбора
- по учебному предмету на основе случайного выбора -
- по учебному предмету «Математика»
- по учебному предмету «Русский язык» - кабинет музыки, 3 этаж.

7 класс:

- по учебному предмету на основе случайного выбора
- по учебному предмету на основе случайного выбора
- по учебному предмету «Русский язык»

- по учебному предмету «Математика»
- по учебному предмету « Иностранный язык (английский)» - кабинет русского языка, 3 этаж

8 класс:

- по учебному предмету «Русский язык»
- по учебному предмету «Математика»
- по учебному предмету на основе случайного выбора по учебному предмету на основе случайного выбора - кабинет русского языка, 3 этаж

13.14. Назначить организаторами для проведения ВПР в соответствующих кабинетах и классах :

4 класс:

- по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, 2) - Жорник Е. В., Овсянникова М. С.
- по учебному предмету «Математика» - Жорник Е. В., Овсянникова М. С.
- по учебному предмету «Окружающий мир» - Жорник Е. В., Овсянникова М. С.

5 класс:

- по учебному предмету «Русский язык» - Шибалова В. Е., Емельяненко А. П.;
- по учебному предмету «Биология» -Шибалова В. Е., Емельяненко А. П.;
- по учебному предмету «Математика» - Шибалова В. Е., Емельяненко А. П.;
- по учебному предмету «История» -Шибалова В. Е., Емельяненко А. П.;

6 класс:

- по учебному предмету на основе случайного выбора - Жорник Е. В., Овсянникова М. С.;
- по учебному предмету на основе случайного выбора -Жорник Е. В., Овсянникова М. С.;
- по учебному предмету «Математика» - Жорник Е. В., Овсянникова М. С.;
- по учебному предмету «Русский язык» - Жорник Е. В., Овсянникова М. С.

7 класс:

- по учебному предмету на основе случайного выбора - Шибалова В. Е., Емельяненко А. П.
- по учебному предмету на основе случайного выбора - Шибалова В. Е., Емельяненко А. П.

- по учебному предмету «Русский язык» -- Шибалова В. Е., Емельяненко А. П.
- по учебному предмету «Математика» - Шибалова В. Е., Емельяненко А. П.,
- по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» - Шибалова В. Е., Емельяненко А. П., Лещук Л. П. (технический специалист).

8 класс:

- по учебному предмету «Русский язык» - Емельяненко А. П., Овсянникова М. С.
- по учебному предмету «Математика» -Емельяненко А. П., Овсянникова М. С.
- по учебному предмету на основе случайного выбора -Емельяненко А. П., Овсянникова М. С.
- .; по учебному предмету на основе случайного выбора -Емельяненко А. П., Овсянникова М. С.

13.15. **Школьному координатору Логачевой Л. Н. и техническому специалисту Лещук Л. П.** скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работ и списки кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.16. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 1 день до начала ВПР в 4-8 классах.

13.17. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.18. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.19. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

13.20. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

13.21 **Организатору в аудитории** организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.22 **Организаторам в аудитории** во время проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- провести инструктаж;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

13.23 Школьному координатору Логачевой Л. Н. организовать коллегиальную проверку ответов участников с помощью критериев в течение установленного срока по соответствующему предмету.

13.24. Членам комиссии заполнить в течение установленного срока форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.25. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР при возможности в день проверки. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в установленный порядок проведения срок **не позднее 23:00 по московскому времени.**

13.26. Техническому специалисту Лещук Л. П., школьному координатору Логачевой Л. Н. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.

14. Создать в учреждении комиссию по проверке Всероссийских проверочных работ в следующем составе:

Васютина Галина Васильевна, учитель русского языка и литературы,
 Перепечаева Ольга Николаевна, учитель математики, заместитель директора,
 Борзилова Татьяна Васильевна, учитель русского языка и литературы,
 Лещук Любовь Павловна, учитель физики и информатики,
 Миронов Владимир Анатольевич, учитель истории и обществоведческих дисциплин,
 Раевских Светлана Павловна, учитель математики,
 Дурнева Ольга Александровна, учитель начальных классов,
 Еремина Елена Анатольевна, учитель иностранных языков,
 Дурнева Наталья Ивановна, учитель начальных классов,
 Скуратова Полина Николаевна, учитель географии, биологии
 Мертенс Александр Александрович, учитель физической культуры.

15. Комиссии при проверке работ руководствоваться критериями оценивания проверочных работ, решения принимать коллегиально и объективно.

16. При проверке работ исключить случаи проверки работ учителем, преподающим данный предмет в данном классе.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Орлик»:



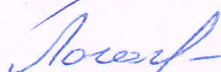
С. В. Шаповалов

Ознакомлены:

10.03.2023 г.

10.03.2023 г.

10.03.2023 г.



Н. Н. Лощикова

Н. П. Вешух

О. Н. Теренигаева