



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 21 » марта 2023 года

№ 3441

**О сроках и местах подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2024 году**

На основании пунктов 12, 15 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, с целью организации регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Срок подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Белгородской области в 2024 году – до 01 февраля 2024 года включительно.

1.2. Места подачи заявлений на участие в ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ на территории Белгородской области в 2024 году для следующих категорий участников:

для обучающихся X–XI (XII) классов – образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования;

для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны) – образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА-11;

для обучающихся X–XI (XII) классов, экстернов, не имеющих возможности подать заявление на участие в ГИА-11 лично, – государственная информационная система Белгородской области «Образование» (далее – ГИС «Образование») по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru/> (приложение 1);

для выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (приложение 2);

для лиц со справкой об обучении – организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА-11.

1.3. Форму заявления на участие в ЕГЭ для обучающихся X–XI (XII) классов, экстернов, лиц со справкой об обучении (приложение 3).

1.4. Форму заявления на участие в ГВЭ-11 для обучающихся X–XI (XII) классов, экстернов, лиц со справкой об обучении (приложение 4).

1.5. Форму заявления на участие в ЕГЭ для выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (приложение 5).

1.6. Форму журнала регистрации заявлений участников ГИА-11/ЕГЭ (приложение 6).

1.7. Памятку о правилах проведения ГИА-11/ЕГЭ на территории Белгородской области в 2024 году для ознакомления участников ГИА-11/ЕГЭ (родителей/законных представителей) под подпись (приложение 7).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

2.1. Обеспечить размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» настоящего приказа в течение одного рабочего дня со дня его получения.

2.2. Назначить лиц, ответственных за регистрацию на участие в ГИА-11, сдачу ЕГЭ в 2024 году.

2.3. Организовать регистрацию на участие в ГИА-11, сдачу ЕГЭ в 2024 году в установленные сроки.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

3.1. Разместить в срок до 1 декабря 2023 года на странице школы в разделе «ОГЭ и ЕГЭ» ГИС «Образование» <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru/> формы заявлений на участие в ЕГЭ и ГВЭ-11 для обучающихся X–XI (XII) классов, экстернов.

3.2. Назначить лиц, ответственных за регистрацию заявлений на участие в ГИА-11, поданных через ГИС «Образование».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**



**А.В. Милёхин**

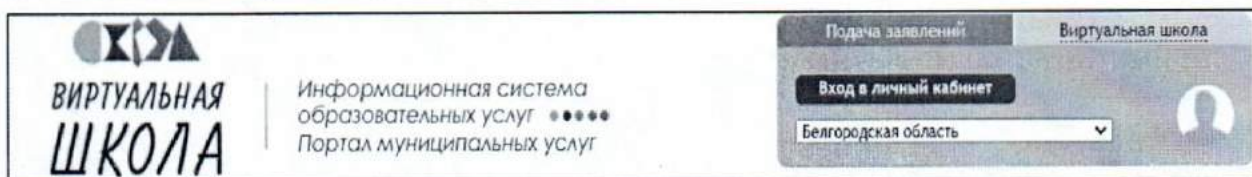
**Приложение 1**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от «21» исентября 2023 года № 3441

**Алгоритм**  
**подачи заявления на участие в ГИА-11 через ГИС «Образование»**  
**для обучающихся X–XI (XII) классов, экстернов,**  
**не имеющих возможности подать заявление лично**

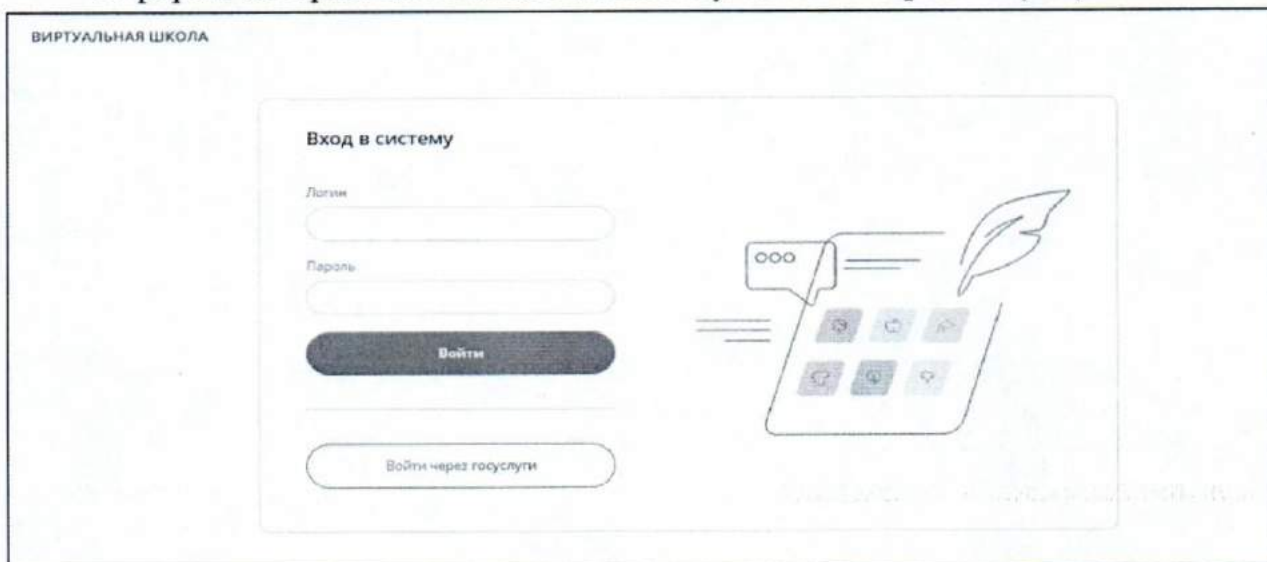
Подать заявление на участие в ГИА-11 через ГИС «Образование» могут обучающиеся X–XI (XII) классов, экстерны или их родители (законные представители), имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг.

Для подачи заявления необходимо:

Зайти в ГИС «Образование» по адресу <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru/>, нажать на кнопку «Вход в личный кабинет».



В форме авторизации нажать на кнопку «Войти через Госуслуги».



В открывшемся окне необходимо ввести учетные данные с портала «Госуслуг» и нажать на кнопку «Войти». После этого будет доступен вход в ГИС «Образование».



На открывшейся странице перейти в раздел «Школы».

В списке образовательных учреждений через поисковую строку выбрать образовательную организацию, в которой обучается школьник.

Наименование	Номер	Адрес
МОУ «Северная СОШ №1»	1	Белгородский р-н, пгт Северный
МОУ «Северная СОШ №2»	2	Белгородский р-н, пгт Северный

На странице школы скачать и заполнить заявление, размещенное в разделе «ОГЭ и ЕГЭ».

Нажать на кнопку «Подать заявление».

	<b>МОУ «Северная СОШ №1»</b>
<a href="#">Все фото (2)</a>	Место учреждения на карте:
<input type="button" value="Подать заявление"/>	
<p>         Электронная почта: <a href="mailto:school1sever@yandex.ru">school1sever@yandex.ru</a>          Факс: 4722399625          Телефон: 4722399625          Веб-сайт: <a href="http://severschool1.ru/">http://severschool1.ru/</a>          Юридический адрес:          Белгородская обл., Белгородский р-н., пгт. Северный, ул. Школьная, д. 35          ИНН: 3102016439          КПП: 310201001          Директор:          Лесниченко Ольга Александровна       </p>	
<p> <a href="#">Родительское учреждение</a>  <a href="#">Посмотреть дочерние учреждения</a>          ▶ Начальное, основное, среднее общее образование       </p>	
<p> <a href="#">Наши новости</a> <span style="float: right;"><a href="#">Свернуть</a></span>  <input type="button" value="Подписаться"/> </p>	
<p> <a href="#">Нормативно-правовые акты</a> <span style="float: right;"><a href="#">Развернуть</a></span> </p>	
<p> <a href="#">Документы</a> <span style="float: right;"><a href="#">Развернуть</a></span> </p>	
<p> <a href="#">ОГЭ и ЕГЭ</a> <span style="float: right;"><a href="#">Развернуть</a></span> </p>	
<p> <a href="#">Свидетельство о государственной аккредитации</a> <span style="float: right;"><a href="#">Развернуть</a></span> </p>	
<p> <a href="#">Лицензия на осуществление образовательной деятельности</a> <span style="float: right;"><a href="#">Развернуть</a></span> </p>	
<a href="#">Раскрыть все вкладки</a>	

Добавить данные о ребенке, если ранее данные внесены не были.

**Данные о ребёнке** ✕

Фамилия\*:

Имя\*:

Отчество(обязательно, если есть):

Дата рождения\*:

СНИЛС:

Пол\*: Муж.  Жен.

Отношение к ребёнку:  ▼

Место проживания ребёнка (полностью): ↓

Место прописки ребёнка (полностью):

Место рождения (нас. пункт):

---

Документ \*:  ▼

Серия \*:

Номер \*:

Дата выдачи \*:

В строке «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «В свободной форме» и нажать кнопку «Следующий шаг».

**Подача заявления**

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления    Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в:

Тип заявления:  ▼

Ребёнок:  ▼ +

[Перейти в личный кабинет](#)

Шаг 1 из 2

На открывшейся странице в поле «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «Заявление на ЕГЭ» или «Заявление на ГВЭ-11».

В поле «Текст заявления» необходимо указать школу, в которой обучается ребенок.

В поле «Документы для заявления» прикрепить электронный образ (скан/фото) заполненного заявления на участие в ЕГЭ или ГВЭ-11, нажав на кнопку «Обзор». В появившемся окне выбрать изображение заявления и нажать на кнопку «Открыть».

Дети с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды прикрепляют также электронный образ справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и /или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После загрузки заявления поставить галочку в полях «Оповещать об изменениях заявления по E-mail» и «Я ознакомлен с Уставом образовательной организации,...» и нажать на кнопку «Создать заявление».

**Подача заявления**

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тип заявления:

Текст заявления:

Документы для заявления:  Файл не выбран

630.80 Кб

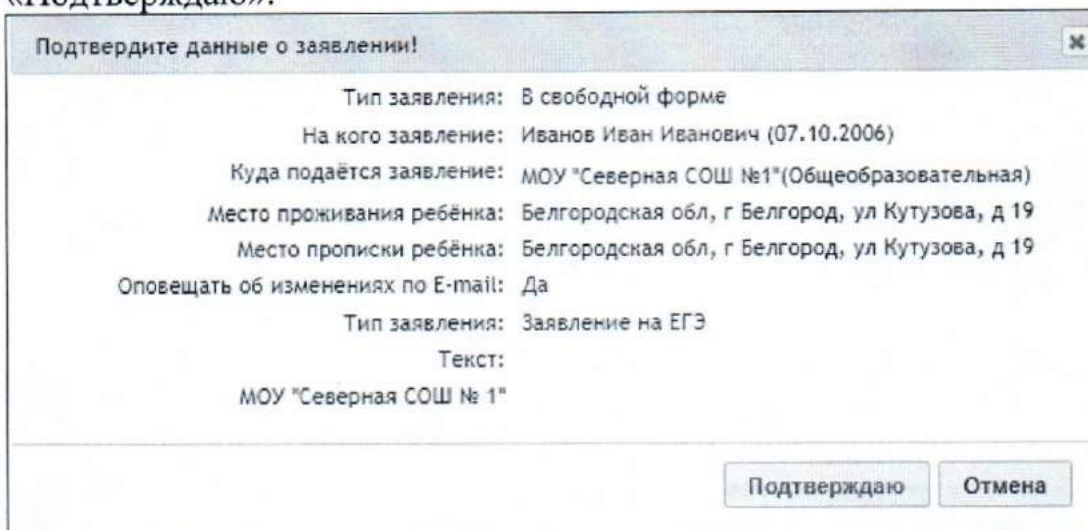
Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлена с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Шаг 2 из 2



В открывшемся окне подтвердить подачу заявления, нажав на кнопку «Подтверждаю».



Подтвердите данные о заявлении!

Тип заявления: В свободной форме  
На кого заявление: Иванов Иван Иванович (07.10.2006)  
Куда подаётся заявление: МОУ "Северная СОШ №1"(Общеобразовательная)  
Место проживания ребёнка: Белгородская обл, г Белгород, ул Кутузова, д 19  
Место прописки ребёнка: Белгородская обл, г Белгород, ул Кутузова, д 19  
Оповещать об изменениях по E-mail: Да  
Тип заявления: Заявление на ЕГЭ  
Текст:  
МОУ "Северная СОШ № 1"

Подтверждаю Отмена

После создания заявления оно будет отображаться в «Личном кабинете» в разделе «Заявления».

При возникновении вопросов необходимо обратиться по телефону, указанному на странице образовательной организации.

**Приложение 2**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от «21» Мая 2023 года № 344

**Места регистрации на сдачу единого государственного экзамена**  
**на территории Белгородской области в 2024 году**

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование учреждения	ФИО ответственного за регистрацию	Адрес регистрации	Телефон
1.	г. Белгород	Управление образования администрации города Белгорода	Чужикова Светлана Владимировна	308000, г. Белгород, ул. Попова, д. 25-А	(4722) 38-06-93
2.	Алексеевский городской округ	Управление образования администрации Алексеевского городского округа	Куманина Надежда Юрьевна	309850, Белгородская область, г. Алексеевка, 2 пер. Мостовой, д. 4	(47234) 3-54-86
3.	Белгородский район	Управление образования администрации Белгородского района	Решетняк Наталья Ивановна	308519, Белгородская область, п. Северный, ул. Олимпийская, д. 8 Б	(4722) 39-08-06
4.	Борисовский район	Управление образования администрации Борисовского района	Куртова Елена Сергеевна	309340, Белгородская область, п. Борисовка, ул. Луначарского, д. 2	(47246) 5-15-98
5.	Валуйский городской округ	Управление образования администрации Валуйского городского округа	Ельдшова Лариса Владимировна	309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Гагарина, д. 19 А	(47236) 3-15-64
6.	Вейделевский район	Управление образования администрации Вейделевского района	Панова Ольга Николаевна	309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная, д. 43а	(47237) 5-54-54
7.	Волоконовский район	Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»	Ильченко Татьяна Александровна	309650, Белгородская область, п. Волоконовка, ул. Ленина, д. 80	(47235) 5-09-04
8.	Губкинский городской округ	Управление образования администрации Губкинского городского округа	Графова Наталья Викторовна	309189, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, д. 16	(47241) 5-51-60

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование учреждения	ФИО ответственного за регистрацию	Адрес регистрации	Телефон
9.	Грайворонский городской округ	Управление образования администрации Грайворонского городского округа	Лошакова Наталья Андреевна	309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Мира, д. 19	(47261) 4-64-89
10.	Ивнянский район	Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»	Дьячкова Лариса Валентиновна	309110, Белгородская область, п. Ивня, ул. Ленина, д. 4-а	(47243) 5-15-01
11.	Корочанский район	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»	Коротких Татьяна Николаевна	309210, Белгородская область, г. Короча, ул. Ленина, д. 59	(47231) 5-57-59
12.	Красненский район	Отдел образования администрации Красненского района	Закурдаева Ольга Борисовна	309870, Белгородская область, с. Красное, ул. Подгорная д. 3	(47262) 5-29-33
13.	Красногвардейский район	Управление образования администрации Красногвардейского района	Калустова Наталья Викторовна	309920, Белгородская область, г. Бирюч, Соборная площадь, д. 1	(47247) 3-34-61
14.	Краснояржужский район	МУ «Управление образования администрации Краснояржужского района»	Онежко Ирина Геннадьевна	309420, Белгородская область, п. Красная Яруга, ул. Парковая, д. 38а	(47263) 4-67-35
15.	Новооскольский городской округ	Управление образования администрации Новооскольского городского округа	Ворожбянова Оксана Юрьевна	309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д. 26	(47233) 4-51-47
16.	Прохоровский район	Управление образования администрации Прохоровского района	Мусатова Анна Александровна	309000, Белгородская область, п. Прохоровка, ул. Советская, д. 89	(47242) 2-10-35
17.	Ракитянский район	Управление образования администрации Ракитянского района	Гончарова Тамара Владимировна	309310, Белгородская область, п. Ракитное, пл. Советская, д. 4	(47245) 5-74-98
18.	Ровеньский район	Управление образования администрации Ровеньского района	Кутовая Наталья Петровна	309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Ленина, д. 60	(47238) 5-52-60

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование учреждения	ФИО ответственного за регистрацию	Адрес регистрации	Телефон
19.	Старооскольский городской округ	Управление образования администрации Старооскольского городского округа	Лунова София Николаевна	309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д. 43	(47252) 2-54-02
20.	Чернянский район	МКУ «Управление образования Чернянского района»	Масленникова Александра Валерьевна	309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 9	(47232) 5-59-57
21.	Шебекинский городской округ	МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»	Бескишкова Светлана Ивановна	309290, Белгородская область, г. Шебекино, пл. Центральная, д. 1	(47248) 4-56-80
22.	Яковлевский городской округ	Управление образования администрации Яковлевского городского округа	Погореленко Елена Владимировна	309070, Белгородская область, г. Строитель, ул. Ленина д. 2	(47244) 5-00-72















**Приложение 6**  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_

**Форма журнала регистрации заявлений участников ГИА-11\*/ЕГЭ\*\***

№ п/п	Регистрацион ный номер, дата регистрации	ФИО участника ГИА-11 /ЕГЭ	Документ, удостоверяющий личность			Категория участника ГИА-11 /ЕГЭ	Форма ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ-11, смешан ная)	Перечень выбранных предметов ГИА-11 /ЕГЭ	Дата сдачи ГИА-11 /ЕГЭ по предмету	ОО, за которым закреплен участник ГИА-11 /ЕГЭ	Подпись
			название документа	серия, номер	кем и когда выдан						
1.											
2.											
3.											
4.											

\* форма журнала регистрации заявлений для образовательных организаций

\*\* форма журнала регистрации заявлений для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

**Памятка о правилах проведения ГИА-11/ЕГЭ на территории Белгородской области в 2024 году для ознакомления участников ГИА-11/ЕГЭ (родителей/законных представителей) под подпись**

**Общая информация о порядке проведения ГИА-11/ЕГЭ**

1. Места расположения ППЭ утверждаются министерством образования Белгородской области и располагаются на территории Белгородской области.

2. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ГИА-11 пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи, ППЭ и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения.

3. ГИА-11/ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10:00 по местному времени.

4. Экзамены по иностранному языку в письменной и устной формах проходят в разные дни. Максимальный результат экзамена по иностранному языку – 100 тестовых баллов, из них максимальный балл по письменной части составляет 80 баллов, в устной части – 20 баллов.

5. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – председатель ГЭК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О результатах перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-11.

6. Результаты ГИА-11/ЕГЭ признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА-11/ЕГЭ по обязательным учебным предметам (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

Результаты ГИА-11/ЕГЭ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ, утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ГИА-11/ЕГЭ в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, места регистрации на ЕГЭ для последующего ознакомления участников экзамена с полученными ими результатами ГИА-11/ЕГЭ.

Ознакомление участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-11/ЕГЭ по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, места регистрации на ЕГЭ. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

7. Результаты ЕГЭ по математике **базового уровня** признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, и **НЕ признаются** как результаты вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета – в образовательные организации высшего образования.

Результаты ЕГЭ по математике *профильного уровня* признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета – в образовательные организации высшего образования.

8. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения данных результатов.

#### **Обязанности участника экзамена в рамках участия в ГИА-11/ЕГЭ**

1. В день экзамена участник экзамена должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников экзамена в ППЭ начинается с 09:00 по местному времени.

2. Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-11/ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена.

В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА-11/ЕГЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ГИА-11 документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у участника ЕГЭ (выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, обучающегося иностранной образовательной организации) он не допускается в ППЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанные участники ЕГЭ могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам экзамена запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на

базе которой организован ППЭ, на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники экзамена обязаны оставить до входа в ППЭ в специально выделенном месте (помещении), предназначенном для хранения личных вещей участников экзамена, в здании, где расположен ППЭ. Указанное место для личных вещей участников экзамена организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

5. Участники экзамена занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время экзамена участникам экзамена запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник экзамена должен оставить экзаменационные материалы, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники экзамена, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка проведения ГИА-11, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА-11/ЕГЭ в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником экзамена Порядка проведения ГИА-11 подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему учебному предмету.

Нарушение установленного законодательством об образовании Порядка проведения ГИА-11 влечет наложение административного штрафа в соответствии с ч. 4 ст. 19.30. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

#### **Права участника экзамена в рамках участия в ГИА-11/ЕГЭ**

1. Участник экзамена может при выполнении работы использовать листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в контрольно-измерительных материалах (далее – КИМ) (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

**Внимание!** Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник экзамена, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник экзамена в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник экзамена по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в резервные сроки.

3. Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае если участник ГИА-11 получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА-11 по данному учебному предмету в текущем учебном году в резервные сроки (не более одного раза).

Участникам экзамена, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА-11/ЕГЭ по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, установленных Порядком проведения ГИА-11.

5. Участникам ГИА-11, не прошедшим ГИА-11 или получившим на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА-11 по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки, но не ранее 1 сентября текущего года. Для прохождения повторной ГИА-11 обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА-11.

6. Участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 и (или) о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участниками ГИА-11 требований Порядка проведения ГИА-11 и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ-11.

**Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11** участник экзамена подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА-11/ЕГЭ, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА-11/ЕГЭ.

**Апелляция о несогласии с выставленными баллами** подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Участники ГИА-11 подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА-11, участники ЕГЭ – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Участники экзамена заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Участник экзамена и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Работа апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций о несогласии с

выставленными баллами осуществляется в дистанционном формате.

Участникам ГИА-11/ЕГЭ (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции) предъявляются распечатанные изображения экзаменационной работы, а также файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками экзамена по их собственному желанию. Для этого участник экзамена пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники ГИА-11 подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА-11, участники ЕГЭ – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции и неявки участника ГИА-11/ЕГЭ на заседание апелляционной комиссии, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

**Об участии в ЕГЭ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования  
(далее – обучающиеся СПО)**

**Сдача единого государственного экзамена не предусматривает получение аттестата о среднем общем образовании!**

На основании пунктов 5 и 6 Порядка проведения ГИА-11 обучающиеся СПО вправе пройти ГИА-11 экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-11 (далее – экстерны).

Экстерн будет допущен к ГИА-11 при условии получения отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации и получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение). В случае успешного прохождения ГИА-11 экстерну выдается аттестат о среднем общем образовании.

Согласно пункту 14 Порядка обучающиеся СПО имеют право сдавать ЕГЭ, минуя процедуру регистрации в качестве экстернов в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования. В этом случае они участвуют в итоговом сочинении по желанию (для использования его результатов при поступлении в вузы). Кроме того, для участия в ЕГЭ ими выбираются только те предметы, которые им необходимы для поступления в вузы. Аттестат о среднем общем образовании в таком случае не выдается.

**ВАЖНО! Даты экзаменов, указанные в заявлении, являются ориентировочными и могут измениться.**



Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-11:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552

С правилами проведения ГИА-11/ЕГЭ ознакомлен (а):

Участник экзамена

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника экзамена

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.